

Guida Espositori

SNACK SHOW

Parigi – Porte de Versailles
Padiglione 7.2

1 & 2 aprile 2026



RX France



Benvenuti!

La Guida Espositori vi aiuterà a trovare le informazioni di cui avete bisogno il più rapidamente possibile!

Qui troverete tutte le informazioni necessarie per prepararvi a partecipare a **SNACK SHOW**

Questa guida è suddivisa in 3 parti:

- Informazioni generali, da leggere e seguire per completare con successo i passi che state per compiere.
- Tutti i moduli da consultare e/o compilare.
- Allestimento dello stand.

Prima di iniziare, accertarsi che :

1. La posizione prenotata corrisponde alle vostre esigenze (botole, superficie, ecc...).
2. I dati di accesso alla vostra [Area Espositori](#) vi sono stati inviati via e-mail: no-reply@rxglobal.com
Non dimenticate di controllare lo spam!

Non avete ricevuto i dati di accesso?
Contattare il nostro servizio clienti: <https://www.sandwichshows.com/en-gb/helpdesk-form.html>

Non vediamo l'ora di incontrarti!

Indice

1. Come prepararsi alla visita

A. Informazioni generali

- Contatti
- Pianificazione fiera
- Pianificazione antecedente

B. Come raggiungere il sito

- Mappa del sito
- Accesso ai veicoli & consegne
- Badge di accesso

C. Informazioni pratiche

- Sorveglianza stand
- Durante il Montaggio
- Durante il periodo di apertura
- Durante lo Smontaggio

* Promemoria delle procedure relative ai lavoratori stranieri (dedicato a progettisti e allestitori di stand).

* Promemoria delle norme di sicurezza per le persone che lavoreranno nel sito.

D. Espositore responsabile

E. Regolamento tecnico per l'architettura

2. Moduli da consultare e restituire

A. Norme di sicurezza antincendio

- Dichiarazione di apparecchiature in funzione

B. Modulo SPS

C. Assicurazione complementare (facoltativa)

D. Strutture provvisorie e smontabili

3. Allestimento dello stand

A. Stand attrezzati

B. Spazi vuoti

C. Fornitori di servizi

1. Come prepararsi alla visita



A.

Informazioni generali

Contatti

Organizzatore

RX France
+33 (0)1 47 56 50 00
52 quai de Dion Bouton
92800 Puteaux

Direzione Fiera

Béatrice GRAVIER
Diretrice di divisione

Dipartimento tecnico

Estelle Brami
Diretrice Servizio Tecnico
Estelle.Brami@rxglobal.com

Angélique LEGRAND

Responsabile Servizio Tecnico Espositori
service.technique.SnackShow@rxglobal.com

Dipartimento Marketing e Comunicazione

Juanita TORRES
Responsabile Marketing Espositori
juanita.torres-ceron@rxglobal.com

Fatturazione e servizio clienti

Inviate la vostra domanda tramite
<https://www.sandwichshows.com/en-gb/helpdesk-form.html>

Dipartimento commerciale

Armelle GUILLOT
Diretrice commerciale

Souad ZERROUG

Diretrice vendite
Souad.zerroug@rxglobal.com

FRANCESCO COPPOLA

Direttore Key Account
*Imballaggi, attrezzature da cucina
Parizza + Gusto*
+33 (0)6 15 63 57 33
francesco.coppola@rxglobal.com

Pavina VUITTENEZ

Responsabile commerciale
*Prodotti alimentari, bevande,
tecnologia*
+33 (0)1 47 56 52 99
pavina.vuittenez@rxglobal.com

Julien PANET

Consulente Parizza
+33 (0)6 03 33 33 03
jpanet@francepizza.fr

Naïma Al Sid Chikh

Coordinatore commerciale
+33 (0)1 47 56 52 87
naima.alsidchikh-ext@rxglobal.com

Potete trovare l'intero team sul nostro sito web:

<https://www.sandwichshows.com/fr-fr/exposer/contacts-exposant.html>

Come prepararsi alla visita

Programma di montaggio e smontaggio

	Lunedì 30 marzo	Martedì 31 marzo	Mercoledì 01 aprile	Giovedì 02 aprile	Venerdì 03 aprile
	MONTAGGIO		FIERA		SMONTAGGIO
7h00					
8h00	8H00	8H00	7H00		7H00
9h00			Consegne / Apertura espositori		
10h00			9H00	9H00	
11h00					
12h00					
13h00					
14h00		14h00			
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					
19h00					
20h00					
21h00					
22h00					
23h00		23H00	23H00	23H00	

RX France

Guida Espositori - SNACK SHOW - APRILE 2026

Tutte le strutture e gli allestimenti dovranno essere smontati dai padiglioni entro e non oltre le ore 12.00 del 03 aprile. I magazzini e gli arredi degli stand attrezzati devono essere svuotati del loro contenuto non appena la fiera chiude, al più tardi entro le 19.30 di giovedì 2 aprile.

Gli espositori e i loro fornitori di servizi devono attenersi al calendario stabilito dall'organizzatore per l'accesso al sito durante i periodi di montaggio e smontaggio.



Periodo di apertura:

Per i visitatori:

Mercoledì 1 aprile 2026: dalle 9.00 alle 19.00

Giovedì 2 aprile 2026: dalle 9.00 alle 18.00

Per gli espositori (escluso montaggio e smontaggio):

Mercoledì 1 aprile 2026: dalle 7.00 alle 19.00

Giovedì 2 aprile 2026: dalle 7.00 alle 18.00



Orario di accensione dell'energia elettrica per i box intermittenti:

Montaggio :

Martedì 31 marzo 2026: dalle 8.00 alle 23.00

Apertura :

Mercoledì 1 aprile 2026 dalle 8.00 alle 19.30

Giovedì 2 aprile 2026 dalle 8.00 alle 19.00

I box degli stand attrezzati Essential, Easy & Identity sono permanenti (24 ore su 24).

Attenzione!

Nessuna alimentazione Lunedì 30 marzo. Se ne avete bisogno, ordinate la vostra copertura da cantiere da VIPARIS : www.viparisstore.com

Avete prenotato uno spazio vuoto? Ricordatevi di ordinare il vostro quadro elettrico da VIPARIS : www.viparisstore.com

Come prepararsi alla visita

Pianificazione antecedente

Azioni	Da fare entro	Destinatario	
Scelta dell'arredo (solo stand EASY e IDENTITY)	10 marzo 2026	CAMERUS	Area Espositori
Prestazione di servizi	20 febbraio 2026	Moduli dell'area espositiva	Area Espositori → Il mio stand
Prestazioni in loco (VIPARIS)	20 febbraio 2026	VIPARIS STORE - Online su Internet	www.viparisstore.com
Registrazione del mio allestitore	20 febbraio 2026	Area espositiva fiera	Area Espositori → Registra il mio fornitore di servizi
Presentazione del progetto dello stand "VUOTO"	20 febbraio 2026	DECOPLUS	elisabeth.decoplus@gmail.com
Norme di sicurezza antincendio Dichiarazione di apparecchiature in funzione	27 febbraio 2026	Addetto alla sicurezza HANDI'SECUR	Area Espositori → regolamenti e procedure
Invio modulo SPS	27 febbraio 2026	Area espositiva fiera	Area espositori → regolamenti e procedure / sps@d-o-t.fr
LOGIPASS - Registrazione del veicolo	13 marzo 2026	LOGIPASS - Online su Internet	https://logipass.viparis.com/

B.

Come raggiungere il sito

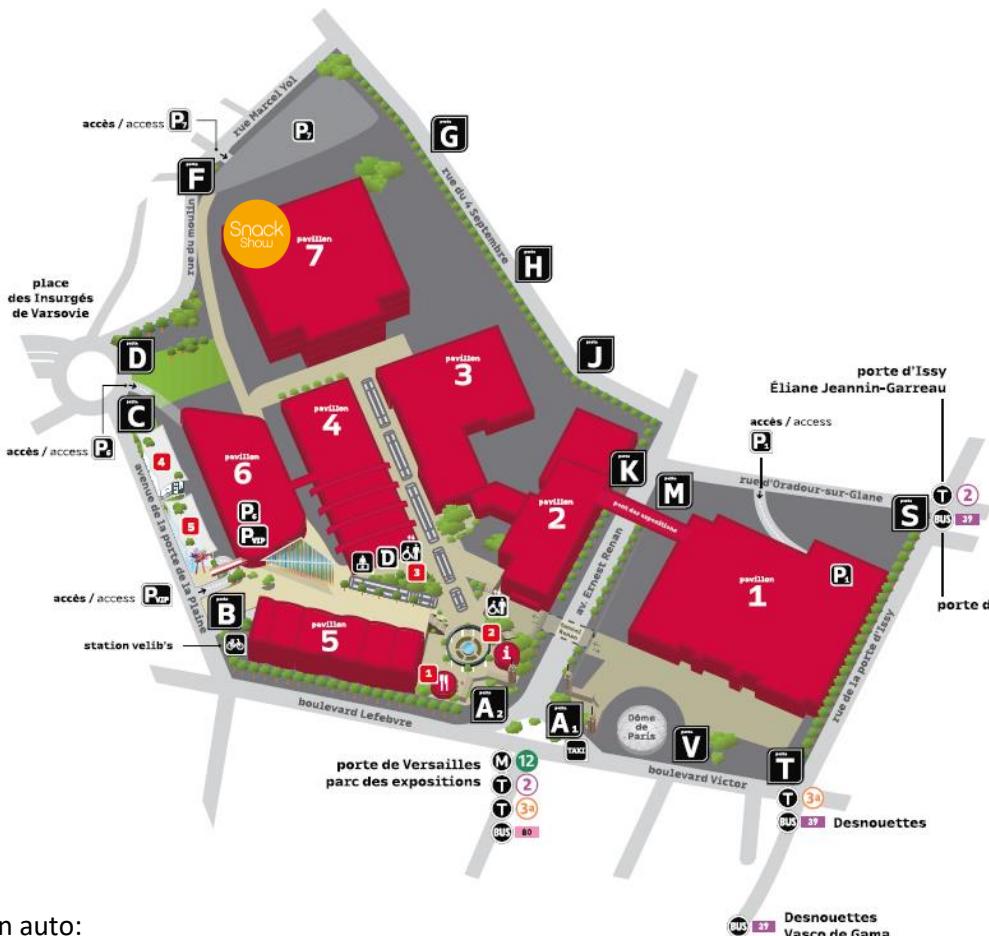
Mappa del sito

Importante

L'accesso allo stand sarà consentito solo dopo aver pagato interamente a RX France la quota dello stand.

Luogo: Centro espositivo di Parigi Porte de Versailles

1, place de la porte de Versailles - 75015 PARIGI



In auto:

Paris Expo Porte de Versailles : 1, place de la Porte de Versailles, Parigi

Parcheggio 1 : 2 rue d'Oradour-sur-Glane, 75 015 Parigi

Parcheggio 6 place des Insurgés de Varsovie, 75 015 Parigi / Accesso VIP - Avenue de la Porte de la Plaine, 75 015 Parigi

Parcheggio 7 : Rue Marcel Yol, 92170 Vanves

Con mezzi di Trasporto:

METRO : linea 12, stazione Porte de Versailles - uscita 1 per accedere ai padiglioni da 2 a 7 e uscita 2 per accedere al padiglione 1

TRAM : T2 e T3a, stazione Porte de Versailles - Parc des Expositions

AUTOBUS : linea 80, stazione Porte de Versailles - Parc des Expositions, e linea 39, stazione Desnoettes

BICICLETTA stazione Vélib' avenue Ernest Renan

ACCÈS - ACCESS

entrées piétonnes - pedestrian entrances

A₂	porte A₂ gate A ₂	A₁	porte A₁ gate A ₁
B	porte B gate B	V	porte V gate V

transports - transports

M	METRO subway	BUS	bus
T	TRAM tramway	TAXI	TAXI taxi

SERVICES SUR LE SITE - SERVICES

ascenseur lift	P	parking car park	services exposants exhibitor services	D
direction du site site navigation				

hub des services

RELAY	RECEPTION reception	TOILETTE toilets	ESPACE SÉJOUR relax lounge
près de la porte de Versailles			

restauration et hôtels

Food and drink / accommodation

1	PAUL PAUL IN PARIS	4	MAMA SHELTER
2	monoprix daily	3	NOVOTEL
3	M		

Accesso ai veicoli Consegne



L'accesso alle **aree di consegna** è gratuito ma **soggetto a registrazione dei veicoli sulla PIATTAFORMA LOGIPASS**:

<https://logipass.viparis.com>

Per qualsiasi domanda su LOGIPASS, contattare la mail dedicata:

infos-exposants@viparis.com

tel : +33 (0)1 40 68 11 30

RX France



Periodi giornalieri di montaggio, smontaggio e consegne

La richiesta di LOGIPASS riguarda tutti gli accessi dei veicoli durante i periodi di montaggio e smontaggio e per le consegne giornaliere nell'area intorno al padiglione.

Il parcheggio nelle aree di consegna è limitato agli stretti requisiti della consegna.

**Non è consentito l'accesso al padiglione a camion o veicoli passeggeri.
Sono consentiti solo i mezzi di movimentazione.**

1 - Creare una richiesta di accesso

Ogni usufruente crea il proprio spazio utente per richiedere l'accesso. Utilizza il proprio spazio dedicato per tenere traccia delle proprie richieste e stampare il pass d'ingresso.

2 - Approvazione delle domande

Le richieste effettuate nelle fasce orarie corrispondenti al ramo di attività (installazione / esposizione / consegna) e al tipo di veicolo vengono convalidate automaticamente. Le altre richieste sono soggette ad approvazione manuale (esenzioni) in base alla disponibilità.



Consegne durante gli orari di apertura

Accesso per le consegne agli espositori: il 1 e 2 aprile 2026 dalle 7.00 alle 9.00, porta D.

Durante le consegne, il parcheggio nel Quartiere Fieristico è limitato a 1 ora. Dopo tale orario, i veicoli che violano il divieto saranno rimossi senza preavviso a spese dei proprietari.

Accesso ai veicoli Consegne

In caso di sovraffollamento, i servizi di vigilanza potrebbero essere costretti a chiudere temporaneamente l'ingresso del Quartiere Fieristico.

Non sarà consentito l'ingresso di veicoli all'interno della struttura (a meno che non venga concessa una deroga speciale da parte del Commissariato Generale).

Informazioni su accesso, traffico, parcheggio e rimozione:
Tel: +33 (0)1 40 68 11 30

Padiglione 7.2

Ingresso veicoli:

Attraverso la porta D.

Uscita veicoli:

Attraverso la porta D.



L'accesso al Quartiere fieristico sarà chiuso durante l'apertura della fiera. Tutti i veicoli saranno indirizzati al parcheggio.

Accesso al Quartiere Fieristico
Ingressi e uscite per montaggio e smontaggio
PORTA D

Place des Insurgés de Varsovie – 75015 Parigi



Indirizzo di consegna

VIPARIS - Porte de Versailles
SNACK SHOW- Padiglione 7.2
Azienda (compilare)
Numero stand (da compilare)
Contatto + numero di telefono

La ricezione dei pacchi è responsabilità di ogni espositore.

Un rappresentante dello stand deve essere presente nello stand al momento della consegna.

L'organizzatore non accetterà alcun pacco.

Badge di accesso



Le persone non identificate non potranno accedere al sito.

Durante l'allestimento e lo smontaggio, il sito è vietato al pubblico.

L'accesso al padiglione durante il montaggio/smontaggio e durante l'apertura della fiera è subordinato alla presentazione di un badge nominativo e di un documento d'identità.



Allestitori / addetti alle consegne

Badge di montaggio / smontaggio

Per poter accedere al padiglione durante il montaggio e lo smontaggio, ogni persona deve essere registrata in anticipo e portare con sé il badge per montaggio/smontaggio insieme ad un documento di identità.

È necessario stampare il badge di montaggio/smontaggio una volta convalidato.

Badge di manutenzione: accesso all'apertura della fiera

Per poter accedere al padiglione all'apertura della fiera, ogni persona deve essere registrata in anticipo e portare con sé il badge di manutenzione insieme ad un documento d'identità.
I badge di manutenzione sono soggetti a moderazioni.

Per registrarsi, cliccare sul link sottostante: <https://solar.rxfance.fr>

Procedura da seguire : [Guida all'uso di SOLAR](#)



Espositori

Badge per gli espositori

Il badge per gli espositori è obbligatorio per l'accesso durante il periodo di apertura.
I badge per gli espositori sono validi anche durante i periodi di montaggio e smontaggio.

Per registrarsi, accedere alla propria Area Espositori: [Area Espositori](#)

Per stampare i badge degli espositori, assicuratevi di aver pagato tutti i servizi con il vostro responsabile della fatturazione.



Per qualsiasi domanda, si prega di contattare il Servizio Clienti utilizzando il nostro [modulo online](#).

Presenza di minori

I minori (ad eccezione di giovani lavoratori registrati) non sono ammessi in fiera durante il montaggio o durante lo smontaggio.

C. Informazioni pratiche

Sorveglianza stand



Sorveglianza stand

La sorveglianza generale durante la fiera è responsabilità dell'organizzatore. Si tratta di un obbligo di mezzi e non di risultato. Ti consigliamo di far sorvegliare le tue attrezzature, soprattutto di notte.

Ricordiamo che esiste un elevato rischio di furto durante il montaggio e lo smontaggio. Durante questi periodi, l'organizzatore non sarà responsabile della supervisione degli stand. Fare attenzione agli effetti personali.



Il modulo d'ordine per il nostro fornitore di servizi di sicurezza è disponibile nella vostra area espositori.

Sinistri e furti

Qualsiasi danno deve essere dichiarato per iscritto all'organizzatore e, in caso contrario, l'assicurato perderà il diritto di beneficiare dell'assicurazione. Deve essere dichiarato alla compagnia assicurativa utilizzando i moduli standard messi a disposizione dell'espositore. Tale dichiarazione deve essere fatta entro ventiquattro ore in caso di furto o entro cinque giorni in tutti gli altri casi, indicando le circostanze della perdita e l'ammontare approssimativo del danno. In caso di furto, l'espositore deve presentare una denuncia alle autorità di polizia della zona in cui si svolge l'esposizione. La copia originale della denuncia deve essere allegata al modulo di reclamo.

Entro 24 ore

Presentare una denuncia alla stazione di polizia corrispondente al luogo in cui si è verificato il danno:

Stazione di polizia

250 rue de Vaugirard - 75015 PARIGI Tél. : +33 (0)1 53 68 81 00

Entro 48 ore

Inviare l'originale della denuncia alla stazione di polizia generale o al termine della fiera:

RX France

SNACK SHOW

52-54 Quai de Dion Bouton - 92800 PUTEAUX

Informazioni pratiche

Durante il montaggio



Imballaggi vuoti - Deposito dei materiali

Gli imballaggi vuoti devono essere immediatamente rimossi e conservati dagli espositori o dai loro fornitori di servizi all'esterno del padiglione.
Non ci sono strutture di stoccaggio nel padiglione.

Le aziende di trasporto e logistica sono indicate e autorizzate a lavorare in fiera.
Puoi trovare i loro moduli d'ordine nella tua Area Espositori.



Manipolazione

Le aziende di trasporto e logistica sono indicate e autorizzate a gestire i tuoi pacchi in fiera.
Puoi trovare i loro moduli d'ordine nella tua Area Espositori.



Dogana

È responsabilità di ogni espositore espletare le formalità doganali per le attrezzature e i prodotti provenienti dall'estero. L'organizzatore non può essere ritenuto responsabile di eventuali difficoltà che potrebbero sorgere durante queste formalità.

Informazioni pratiche

Durante l'apertura al pubblico



Animazioni sonore e insegne luminose

Le animazioni (musiche, video, mascotte, ecc.) devono essere dichiarate all'organizzatore per l'accettazione. Il livello sonoro massimo è fissato a 70 decibel, misurati a 1 m dallo stand. L'organizzatore si riserva il diritto di abbassare questa soglia se l'emissione di rumore causa un disturbo significativo agli stand vicini.

L'espositore è l'unico responsabile del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale relativi alla diffusione di musica. Di conseguenza, l'espositore deve dichiarare alla SACEM la diffusione di musica nel proprio stand e deve provvedere al pagamento prima della fiera.

<https://clients.sacem.fr/autorisations/manifestation-avec-de-la-musique-en-fond-sonore>

L'espositore garantisce l'organizzatore da qualsiasi rivalsa e/o reclamo da parte di terzi a causa del mancato adempimento dei suoi obblighi.

È severamente vietata qualsiasi forma di attività promozionale o commerciale al di fuori dei confini dello stand, a meno che l'espositore non abbia riservato questa visibilità all'organizzatore.

Tutte le pubblicità luminose o sonore devono essere approvate dall'organizzatore, che può revocare l'autorizzazione concessa se interferiscono con gli espositori vicini, il traffico o lo svolgimento della fiera.

Non sono ammessi "lampeggianti" o simili.

Sono ammesse insegne luminose.

In nessun caso possono essere intermittenti o lampeggianti.



Distribuzione di materiale pubblicitario / volantini

È severamente vietato distribuire materiale pubblicitario al di fuori dei confini dello stand. Non è consentito distribuire volantini nei corridoi.

Informazioni pratiche

Durante
l'apertura al
pubblico



Parcheggio

Il parcheggio di Parc des Expositions diventa a pagamento all'apertura della fiera. VIPARIS offre agli espositori un abbonamento che consente un accesso giornaliero illimitato all'entrata/uscita per tutta la durata dell'evento.
L'abbonamento può essere ordinato direttamente su www.viparisstore.com



Regolamentazione delle prestazioni alimentari sullo stand

Ogni espositore che presenta al salone campioni e altri prodotti alimentari si impegna a rispettare e utilizzare le linee guida delle buone pratiche di igiene. Si prega di prendere visione di queste regolamentazioni:
[RX_regolamento_alimentare.pdf](#)

Ristoratori

Gli espositori possono utilizzare i catering presenti sul sito (Horeto) o i catering approvati dall'amministrazione di VIPARIS. Tutti i ristoratori sono autorizzati a fornire servizi nel Quartiere Fieristico a condizione che si registrino presso VIPARIS prima della fornitura del servizio e che stipulino un contratto una tantum sulla base di una tariffa.

Contatto: VIPARIS – Myriam MOTTIN
tel : +33 (0)7 60 86 65 23 / myriam.mottin@viparis.com
Senza questa approvazione, non si potrà accedere al parco.



Optare per una ristorazione sostenibile

Evitare gli sprechi alimentari ordinando le giuste quantità.
Privilegiare i prodotti biologici, locali e di stagione.
Eliminare la plastica utilizzando stoviglie riutilizzabili o riciclabili, e portandosi dietro la propria borraccia.
Selezionare un catering con una politica di CSR e un laboratorio vicino al luogo del ricevimento.

Informazioni pratiche

Durante lo smontaggio

Vi consigliamo di trasmettere queste informazioni ai vostri spedizionieri, trasportatori e allestitori.



Stand attrezzati e allestimenti aggiuntivi

Le aree di questi stand, così come i mobili a noleggio, devono essere svuotate di tutto il loro contenuto non appena la fiera chiude e non oltre le 19.30 per essere smontate dalle squadre dell'installatore.



Stand vuoti - Pulizia / Ripristino dell'area dello stand

Gli espositori e i loro fornitori di servizi devono rispettare il calendario stabilito dall'organizzatore. Lo smontaggio degli stand inizierà giovedì 2 aprile dalle 18.30 e terminerà venerdì 3 aprile alle 12.00.

Il mancato rispetto di questi tempi comporterà:

- demolizione dello stand a spese dell'espositore,
- pagamento dell'indennità di occupazione supplementare in proporzione al prezzo al m²,
- danni al locatore dei locali.

L'espositore si impegna a pagare tutti i costi derivanti dalla sua inadempienza o da quella del suo allestitore, installatore o di qualsiasi altra persona, giuridica o fisica, che agisca per suo conto.
(cfr. *Certificato di smontaggio*, disponibile nella vostra Area Espositori)

Si consiglia di rimuovere, non appena si inizia a smontare gli stand, qualsiasi pubblicità, materiale multimediale, prodotti di valore o altri oggetti che si desidera recuperare.

Qualsiasi danno (buchi, vernice, segni, ecc.) è severamente vietato.

Lo stand deve essere restituito nelle sue condizioni originali. Tutti i rifiuti (tappeti, calcinacci, adesivi, scotch, ecc.) devono essere rimossi entro ore 12.00 del 3 aprile. Dopo tale termine, l'organizzatore si riserva il diritto di fatturare forfettariamente all'espositore i costi di rimozione della merce, della documentazione, della demolizione degli stand, della rimozione dei tappeti e di altre riparazioni. Le violazioni del regolamento saranno registrate e segnalate.

Ti ricordiamo che gli espositori devono smaltire i propri rifiuti e non possono in alcun caso utilizzare i cassonetti dell'organizzatore.

Per la rimozione dei tuoi rifiuti, ti consigliamo di contattare l'azienda incaricata della pulizia della fiera. Puoi trovare il modulo d'ordine nella tua Area Espositori.

Lavoratori stranieri

Promemoria delle regole

Articolo L 341-6 del Codice del Lavoro francese:

“Nessuno può, direttamente o per interposta persona, assumere, mantenere al proprio servizio o impiegare per un qualsiasi periodo di tempo uno straniero che non sia in possesso di un permesso che lo autorizzi a lavorare in Francia”.

ATTENZIONE: se assumi arredatori o progettisti di stand stranieri per lavorare al tuo stand, questi ultimi devono assicurarsi che tutti i lavoratori stranieri siano in regola con il permesso di soggiorno.

Questi devono assicurarsi che tutti i lavoratori stranieri che lavorano sul territorio francese siano dichiarati attraverso il **portale SIPSI**: www.sipsi.travail.gouv.fr

L'utilizzo del **servizio di tele-assistenza SIPSI è obbligatorio** dal 1° ottobre 2016. Si tratta dell'unico metodo autorizzato di trasmissione della dichiarazione preventiva di distacco per i fornitori di servizi stranieri.

In quanto espositore della fiera e fornitore di servizi, sei soggetto ad un obbligo di vigilanza. È necessario ottenere una copia della **dichiarazione di distacco**.

Se non si adottano queste misure, l'Ispettorato del lavoro può sospendere il lavoro in loco o addirittura annullare la partecipazione alla fiera.

Per ulteriori informazioni su questo argomento, visitate il sito web SIPSI: [Sipsi\(travail.gouv.fr](http://Sipsi(travail.gouv.fr)), o su Immigrazione professionale: reclutamento di lavoratori stranieri - Direccce Ile-de-France

In conformità con la legislazione francese, tutti gli appaltatori che lavorano nel sito devono fornire all'Ispettorato del lavoro i registri obbligatori del personale, nonché i duplicati dei permessi di lavoro per i lavoratori stranieri. Le aziende che utilizzano personale temporaneo devono garantire che:

- La persona sia idonea a svolgere il lavoro per il quale è stata designata
- È stato rilasciato il certificato di idoneità medica alla professione in questione
- L'interessato sia in regola (permesso di lavoro, permesso di soggiorno)
- Il personale abbia seguito una formazione sulla sicurezza

Qualsiasi datore di lavoro stabilito al di fuori della Francia che prevede di effettuare una prestazione di servizi sul territorio francese deve trasmettere prima dell'inizio del suo intervento in Francia una **DICHIARAZIONE PRELIMINARE DI DISTACCO** dei suoi dipendenti all'ispezione del lavoro del luogo di realizzazione la sua prestazione.

Sicurezza dei lavoratori

Promemoria delle regole



Durante i periodi di montaggio e smontaggio, l'accesso alle aree espositive e agli eventi è limitato. È necessario attenersi alle istruzioni fornite dagli organizzatori e da tutti i responsabili della gestione degli accessi e della sicurezza.

- È obbligatorio indossare i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per tutto il periodo di montaggio e smontaggio della fiera.
- Durante il montaggio e lo smontaggio è necessario indossare scarpe di sicurezza.
- Le uscite di emergenza devono rimanere libere e senza ostacoli.
- Gli idranti devono rimanere sempre accessibili.

Non è consentito utilizzare scale, scalette e gradini come postazioni di lavoro.



L'utilizzo di carrelli elevatori è soggetto alle normative vigenti.

Le condizioni d'uso e di funzionamento del carrello devono essere riportate sul carrello stesso.

Il conducente e l'accompagnatore **devono indossare il casco**.

Il conducente deve essere in possesso di **CACES o di un'autorizzazione equivalente**: autorizzazione alla guida rilasciata dal datore di lavoro dopo la verifica dell'idoneità medica (certificato annuale) e una prova di formazione pratica.

Devono avere più di 18 anni.

D. Espositore Responsabile



Lavorare insieme per garantire lo sviluppo sostenibile della fiera

EQUIPHOTEL è consapevole delle problematiche ambientali e sociali in gioco e ha scelto di adottare un approccio di sviluppo sostenibile.

Agiamo tutti insieme. Per sostenervi in questo processo, mettiamo a vostra disposizione questo strumento, in modo che possiate (ri)scoprire le migliori pratiche da mettere in atto al vostro livello.



Scegliere un trasporto a basse emissioni di carbonio

Incoraggiare gli spostamenti a basse emissioni di carbonio (treno, trasporto fluviale e marittimo, biciclette, camion elettrici, ecc.)

Condividere le consegne con gli altri partecipanti all'evento.

Gli agenti ufficiali di movimentazione e spedizione della fiera organizzano trasporti raggruppati.



Ridurre gli imballaggi

Evitare il più possibile l'eccesso di imballaggi.

Privilegiare materiali facilmente riciclabili o più riutilizzabili.



Pensare all'eco-design

Privilegiare materiali riutilizzabili e riciclabili, nonché l'illuminazione a LED.

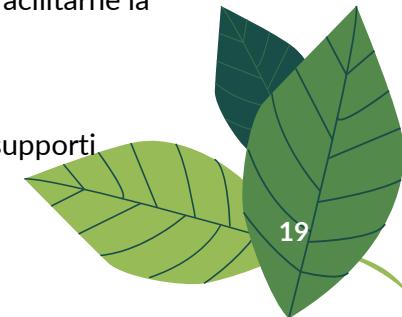
Per quanto riguarda la costruzione degli stand, offriamo stand eco-progettati su misura.

Nei nostri moduli d'ordine utilizziamo pittogrammi riciclabili e riutilizzabili per facilitarne la comprensione.



Adottare una comunicazione responsabile

Adeguare la tiratura dei volantini e dei gadget alle proprie esigenze, scegliere supporti ecologici, scegliere gadget etici e/o a spreco zero.



Espositore responsabile



Valorizzare i rifiuti (strutture di supporto, materiali pesanti, tappeti, ecc.)

Rispettare le due ore di disattivazione delle macchine di movimentazione alla fine

dell'evento necessario per il riciclo dei nostri tappeti.

Stand vuoti: fateci sapere se avete materiali che possono essere riciclati!

Organizzare la rimozione dei rifiuti:

Ho MENO di 1m3 di rifiuti
sul mio stand

Ho più di 1m3 di rifiuti
sul mio stand

Li smisto sul posto e li mettevo in pile
nei corridoi secondo la loro natura:

Richiedo lo smaltimento dei miei rifiuti
con il fornитore di servizi MILLENIUM. Saranno
riciclati nei centri di trattamento.

- Cartone
- Carta
- Opuscoli



- Legno



- Ferro



- Plastica PE - Film
plastica trasparente

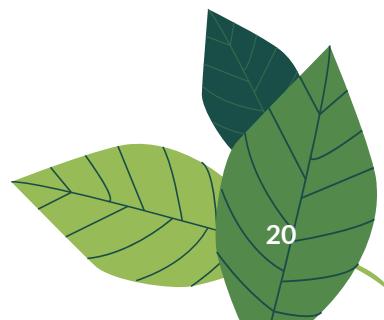


- Altri rifiuti
Esclusi i rifiuti pericolosi e i rifiuti
di apparecchiature elettriche/elettroniche



PER RICHIEDERE LO SMALTIMENTO RIFIUTI:

Puoi trovare il modulo d'ordine per il
fornitore di servizi di pulizia della tua area
espositori.



Espositore responsabile



Ridurre e selezionare i rifiuti (imballaggi, riviste, volantini, bottiglie...)

Durante l'apertura, partecipate alla raccolta differenziata utilizzando i bidoni messi a disposizione del pubblico. Dopo che i visitatori se ne sono andati, riponete i rifiuti nei corridoi, differenziandoli in base alla loro tipologia:



Riutilizzo, monitoraggio dello smistamento

Re'Up
contact@bereup.com



Condividere le buone idee

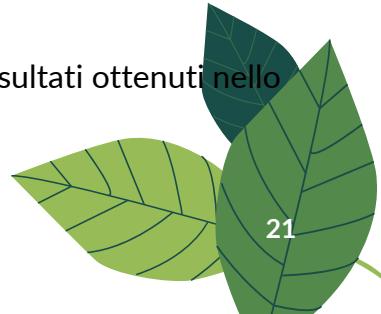
Non esitate a condividere con noi le vostre idee, le vostre azioni o i risultati ottenuti nello stand all'indirizzo e-mail seguente:

service.technique.SnackShow@rxglobal.com

Vi leggeremo con attenzione.

Pulizia, smaltimento dei rifiuti

Millenium
stand@millenium-sas.com



E. Regolamento tecnico per l'architettura



RX France

1 - Per tutti gli espositori (stand attrezzati, stand vuoti, My Stand Maker) :

Compilare il modulo di sicurezza antincendio online **entro il 27 febbraio 2026**:
<https://snackshow.handisecur.com/formulaires>

2 - Solo per stand vuoti:

a) PIANO TECNICO

Se avete dei vincoli tecnici sul vostro spazio, contattate il nostro Ufficio Tecnico Espositori prima di iniziare a progettare lo stand, in modo da potervi fornire il piano tecnico (vincoli di altezza, pilastri, estintori, ecc.)

Contatto : service.technique.snackShow@rxglobal.com

b) CONVALIDA DELLA CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI DI ARCHITETTURA → **prima del 20 febbraio 2026**

Non appena il tuo progetto è stato ultimato, invia le planimetrie bidimensionali con le viste al suolo e in altezza a :

DECOPLUS - elisabeth.decoplus@gmail.com - tél : +33 (0)9 67 78 93 85

Il nostro fornitore di servizi verificherà la conformità alle norme architettoniche.

c) RICHIESTA DI SERVIZI TECNICI / STUDIO DI FATTIBILITÀ

Richiedere le imbracature, fluidi, ecc. a VIPARIS: <https://www.viparisstore.com>

Per finalizzare l'ordine, vi verrà chiesto di fornire un disegno tecnico.

Questo è necessario per processare l'ordine, ma anche per studiare la fattibilità del progetto (in particolare per le imbracature).

L'ordine non sarà convalidato finché la fattibilità non sarà confermata da VIPARIS.

Regolamento tecnico per l'architettura

d) **NOVITÀ: UFFICIO DI CONTROLLO PER LE VERIFICHE OBBLIGATORIE DELLE STRUTTURE PROVVISORIE E SMONTABILI***

Per tutte le strutture degli impianti scenici il cui punto più alto è pari o superiore a 3,50 metri e inferiore a 6,20 metri, compreso il calaggio.

Dovrete essere in grado di fornire al nostro responsabile della sicurezza **HANDISECUR**:

1. Un'attestazione di corretto montaggio da parte del montatore (da datare e firmare dopo il montaggio): modello di attestazione disponibile nel vostro Spazio Espositori.
2. Un parere sul dossier o modello tipo da parte di un ufficio di controllo o organismo accreditato (da effettuare prima dell'inizio del montaggio)**.
3. Una verifica del montaggio da parte di un Ufficio di Controllo o Tecnico Competente (da effettuare in loco)**.

** Consultare il dettaglio dei casi possibili per effettuare le procedure di verifica delle vostre strutture provvisorie e smontabili alle pagine 39/40.*

*** Consultare i recapiti degli uffici di controllo nell'apposito riquadro a pagina 46 (uffici di controllo referenziati, non obbligatori).*

e) VALIDAZIONE FINALE

Il vostro progetto sarà considerato valido solo dopo la ricezione della validazione da parte di **DECOPLUS** e la conferma di fattibilità del progetto da parte di **VIPARIS**.

Regolamento tecnico per l'architettura

IMPORTANTE: firmando il modulo di iscrizione, **vi impegnate a rispettare e a far rispettare a tutti gli allestitori, installatori e appaltatori tutte le clausole del regolamento generale, compresi i tempi previsti per l'allestimento e lo smontaggio.**

L'organizzatore della fiera si riserva il diritto di far modificare o smontare all'installatore generale (a spese dell'espositore) le installazioni che non sono conformi alle norme architettoniche e che possono disturbare gli espositori vicini o il pubblico.

Il servizio tecnico controllerà tutte le installazioni dello stand e potrà respingere quelle non conformi al progetto approvato.

Inoltre, l'organizzatore si riserva il diritto di far redigere da un organismo di controllo autorizzato, a spese dell'espositore, una relazione che attesti la stabilità delle strutture dello stand.

Attacchi alti (brache, drizze):

I servizi tecnici del Centro Esposizioni di Parigi Porte de Versailles sono responsabili del fissaggio degli stand alla struttura del padiglione.

Gli ordini possono essere effettuati su VIPARIS STORE: <https://www.viparisstore.com>

Gli elementi sospesi devono essere conformi alle norme architettoniche.

È obbligatorio far ispezionare le strutture sospese (tutti gli elementi sospesi) da un'azienda autorizzata per ottenere un rapporto di stabilità.

L'espositore deve fornire un certificato di conformità.

Visita a 360°

Scoprite Paris Expo Porte de Versailles con un tour a 360°:

<https://explore.viparis.com/places/paris-expo-porte-de-versailles/>

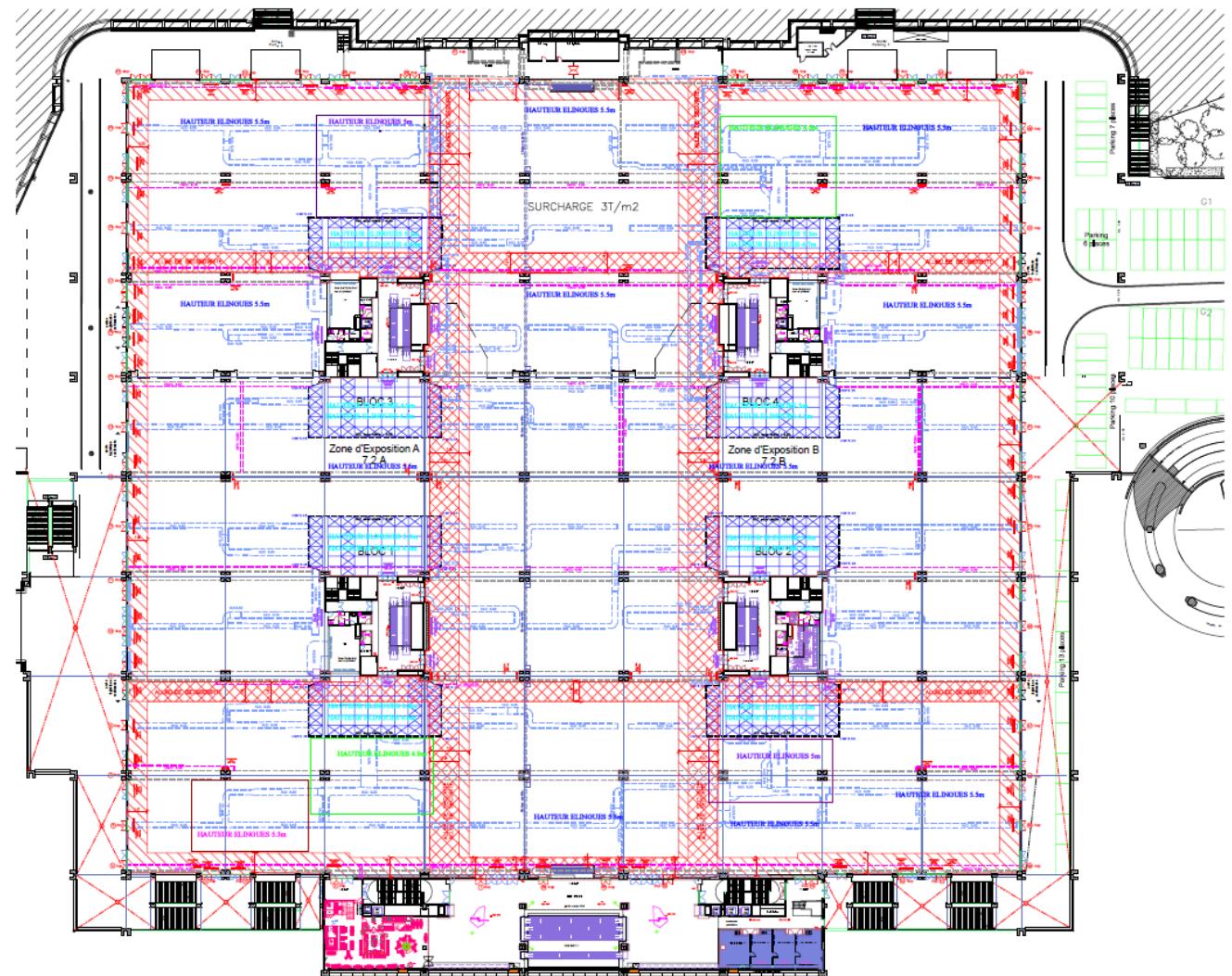
Regolamento tecnico per l'architettura

Il Padiglione 7.2 ha dei **vincoli di imbracatura** che possono influire sulla fattibilità del progetto e/o comportare costi aggiuntivi.

Prima di iniziare a progettare il vostro stand, contattate il nostro Ufficio Tecnico per ottenere una planimetria tecnica del vostro spazio.

Contatto: service.technique.SnackShow@rxglobal.com

Se il progetto dello stand prevede l'uso di imbracature, è essenziale che **il piano di imbracatura sia convalidato da VIPARIS**.



Regolamento tecnico per l'architettura

Se vi rivolgete a un progettista di stand, ricordatevi di inviargli questo documento in modo che possa tenere conto di queste norme quando progetterà il vostro stand.

La **costruzione dello stand** deve tenere conto delle seguenti altezze (da terra) e rientri:

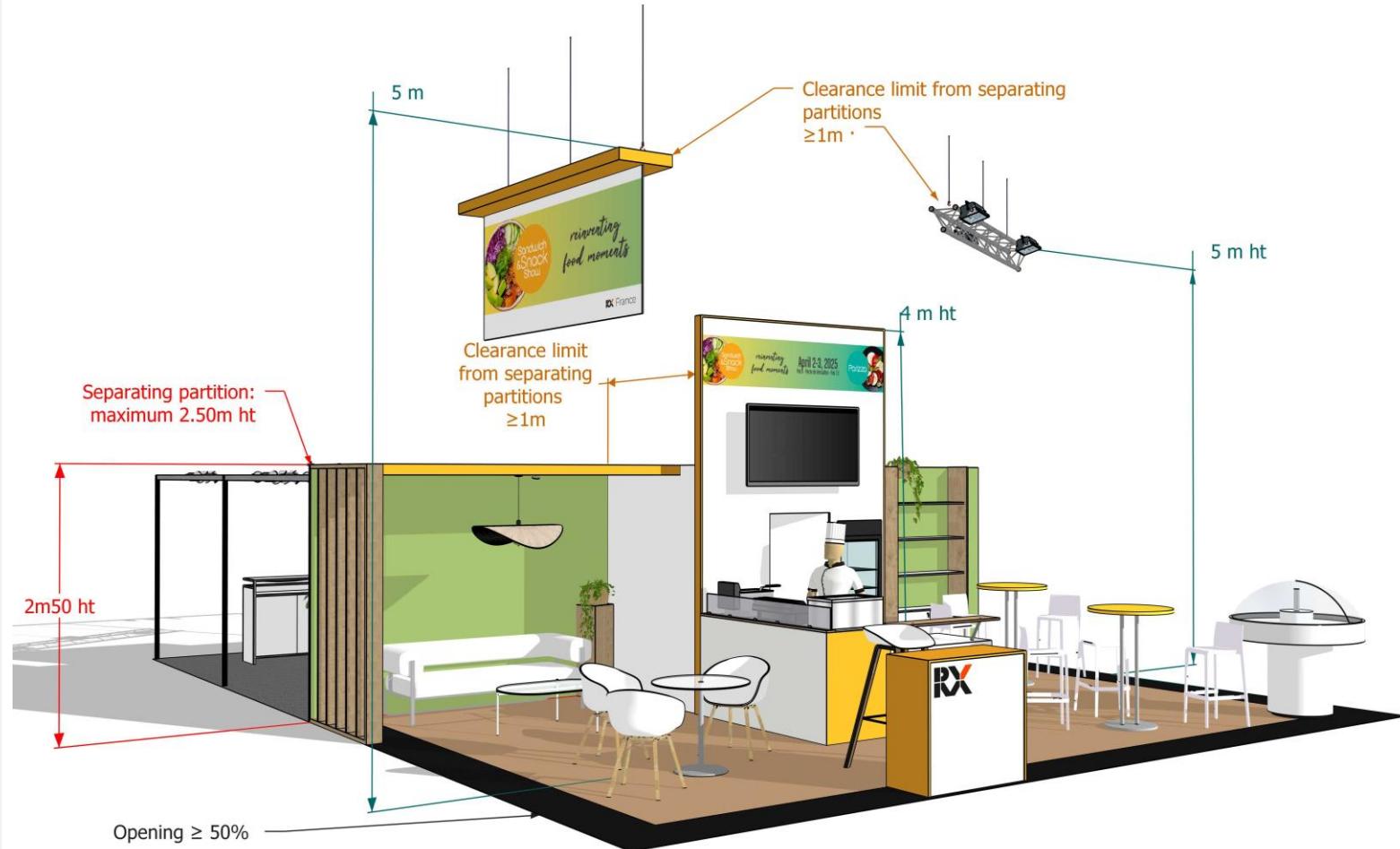
	ALTEZZA MASSIMA	REGOLE
Costruzione	4,00 m	<p>Questa regola si applica a tutti gli stand in cui l'altezza o la superficie del Padiglione lo consente.</p> <p>Rientri rispetto ai corridoi Dal suolo fino a un'altezza di 4,00 m: nessun rientro</p> <p>Rientri rispetto ai muri divisori Dal suolo fino a un'altezza di 2,50 m: nessun rientro Da 2,50 m a 4,00 m di altezza: rientro di 1,00 m dai muri divisori</p>
Pareti separazione / pareti divisorie	2,50 m	<p>Le pareti divisorie che si affacciano sugli stand vicini devono essere lisce, semplici, dipinte o rivestite di tessuto murale bianco, grigio o nero, senza alcun tipo di segnaletica, cavi elettrici o staffe.</p>
Segnaletica / drizze	5,00 m*	<p>Rientri rispetto ai muri divisori 1,00 m I cartelli con drizze possono essere appesi solo dalle squadre del sito. Per richiedere questo servizio, contattare il servizio espositori di VIPARIS al numero +33 (0)1 40 68 16 16.</p>
Insegne - strutture con imbracature	5,00 m*	<p>Rientri rispetto ai muri divisori 1,00 m Sovrastruttura traforata che può includere un'insegna luminosa o il logo dell'espositore. Devono essere appese o fissate alla struttura da una montatura leggera.</p>
Grate o ponte di illuminazione	5,00 m*	<p>Rientri rispetto ai muri divisori 1,00 m È consentito l'uso di grate luminose, sospese sopra le strutture dello stand. Per verificare la fattibilità del tuo progetto, contattare il servizio espositori di VIPARIS al numero +33 (0)1 40 68 16 16.</p>



* A seconda dell'ubicazione dello stand, l'altezza può essere ridotta a 4,00 m.

Contattare il proprio referente tecnico per conoscere le limitazioni di altezza applicabili al proprio spazio.

Regolamento tecnico per l'architettura



Regolamento tecnico per l'architettura

Limitazioni stand

Nessun elemento di decorazione, arredamento, segnaletica o illuminazione può estendersi oltre i confini dello stand.

Corridoi aperti

Gli espositori devono lasciare **i corridoi liberi da** tubi, cavi o elementi decorativi, sia a terra che in superficie. Gli espositori devono lasciare i corridoi liberi da tubi, cavi o elementi decorativi, sia a terra che in superficie. Tuttavia, i tubi e i cavi richiesti dall'organizzatore o dai servizi di sicurezza possono attraversare l'area dello stand se necessario.

Aperture stand

Ogni facciata o lato dello stand che si affaccia su un corridoio deve essere **aperto almeno al 50%** per consentire un ampio accesso allo stand, per evitare di disturbare i vicini e per permettere una buona visibilità e un buon flusso di traffico.

Possono essere considerate aperture le seguenti:

- Qualsiasi decorazione o arredo che non superi 1 m di altezza, esclusi i divisorii bassi (ad es. piante, bancone della reception, ecc.).
- Qualsiasi elemento mobile, per tutta la sua altezza, che consenta l'accesso fisico allo stand. L'organizzatore si riserva il diritto di modificare il layout del progetto ricevuto per qualsiasi motivo.

Danni

Gli espositori sono responsabili per se stessi e per le aziende che lavorano per loro conto di tutti i danni causati alle strutture dell'edificio durante il trasporto, l'installazione o la rimozione delle loro attrezzature.

Pareti, pavimento, pilastri: è vietato forare, sigillare, scolpire o tagliare. È inoltre vietato dipingerli.

Regolamento tecnico per l'architettura

Stand di oltre 200 m²

Si prega di contattare il consulente per la sicurezza antincendio della fiera:
handisecur@handisecur.com

Stand riutilizzati

Sono soggetti al "Regolamento per l'architettura" della fiera, come gli stand di nuova costruzione. Il progetto deve essere inviato al nostro partner incaricato della convalida.

Stand multipiano

Non sono ammessi stand multipiano.

Velum

Se si desidera installare un velum, verificare la percentuale di copertura con il nostro responsabile della sicurezza. È consentita la posa di un velum, classificato M1 in reazione al fuoco, tipo croc feu, rete o cotone.

Rivestimenti per pavimenti

Gli stand sono forniti con moquette, ad eccezione degli stand installati da un decoratore che ne assicurerà la fornitura, la posa, la rimozione e l'eliminazione. Eventuali danni al pavimento esistente causati dagli espositori saranno addebitati a questi ultimi. Spetta quindi a loro adottare tutte le misure (plastica, compensato, ecc.) per proteggere il pavimento in caso di rischio, in particolare la verniciatura.

Materiale voluminoso

Gli stand che espongono veicoli o materiali voluminosi dovranno IMPERATIVAMENTE sottoporre il loro posizionamento al servizio tecnico del salone per approvazione.

Accessibilità per le persone a mobilità ridotta

Tutti gli stand con un pavimento alto più di 2 cm su cui il pubblico può salire devono essere dotati di una rampa di accesso. La rampa deve essere larga 0,90 m e avere una pendenza compresa tra il 2% e il 5%. Deve essere integrata nello stand e non deve estendersi nei corridoi.

Regolamento tecnico per l'architettura

Rivestimento dei pali e del padiglione

Il rivestimento permanente dei pali non può essere verniciato, forato o incollato.

Il rivestimento montato su pali è alto 3 metri per il padiglione 7.

Gli espositori possono utilizzarli interamente per appendere insegne o elementi decorativi. Tutti gli elementi fissati con punti metallici devono essere rimossi dall'espositore al termine della mostra e il rivestimento deve essere ripulito dai punti metallici. È vietato forare o danneggiare il palo. In caso contrario, all'espositore verranno addebitate le spese di riparazione.

Le pareti del padiglione 7.2 sono dotate di un rivestimento permanente in legno alto 3,00 metri.

Canali di distribuzione dei fluidi

La distribuzione dei fluidi nei padiglioni è assicurata da una serie di canali. Le grondaie e le botole sono completamente chiuse da piastre in ghisa che non devono essere manomesse. Solo la Société d'Exploitation du Parc des Expositions è autorizzata a utilizzarle.

Per ulteriori informazioni, contattare: contact@e-viparisstore.com

ATTENZIONE !

L'accesso all'acqua non è garantito in tutti gli stand e deve essere approvato dal servizio tecnico.

Si raccomanda vivamente di installare un pavimento tecnico per coprire i tubi di ingresso e uscita dell'acqua.

Inoltre, l'organizzatore non può fornire la canalizzazione negli stand.

Accesso ai padiglioni

Tutti i padiglioni hanno un accesso pianeggiante attraverso numerose porte laterali. I veicoli non sono ammessi all'interno. Sono consentiti solo i mezzi di movimentazione.

I parcheggi nelle immediate vicinanze di ciascun padiglione sono a disposizione degli installatori durante i periodi di allestimento e smontaggio della fiera.

Il padiglione 7.2 ha dei limiti di peso:

Carico uniformemente distribuito : 600kgs/m²

Carico puntuale : 1,5t/diam 0,20m

Regolamento tecnico per l'architettura

Cucine di grandi dimensioni: normative

Impianti di potenza inferiore a 20 kW:

Gli impianti di cottura o di riscaldamento con una potenza nominale inferiore a 20 kW devono essere dotati di una cappa di aspirazione e di un sistema di estrazione meccanica.

Tutti i fumi dovranno essere filtrati e poi deodorizzati da 3 filtri successivi:

- Il primo con tessuti metallici.
- Il secondo con un filtro a media o elettrostatico.
- Il terzo con carbone attivo deodorante.

La sezione dei filtri sarà di circa 0,5 m² per m² di superficie di cottura.

Il flusso di scarico sarà di circa 400 m³/ora per m² di area di cottura. La cappa sarà chiusa su 3 lati con una sporgenza di 0,80 m sopra il piano di cottura.

Impianti di oltre 20 kW :

Quando vengono allestite aree di ristorazione con cucine, in cui la potenza nominale degli apparecchi (di cottura, di riscaldamento o di gruppi di apparecchi) supera i 20 kW, devono essere rispettate le disposizioni normative di cui agli articoli GC, in particolare GC 14 e GC 15 del Regolamento di sicurezza modificato del 25 giugno 1980.

Questi apparecchi saranno installati in locali denominati "grandi cucine", delimitati da pareti e pavimenti tagliafuoco di 1 ora, certificati da un laboratorio di prove di resistenza al fuoco dei materiali approvato.

Dati i requisiti tecnici dell'edificio, queste cucine saranno collocate in periferia, in accordo con Viparis - Porte de Versailles.

Ogni cucina dovrà essere dotata di un sistema di aspirazione meccanica per l'aria viziata, i fumi e il grasso, realizzato con materiali M0 di reazione al fuoco.

Regolamento tecnico per l'architettura

Animazioni, impianti audio e insegne luminose

Le animazioni (musiche, video, mascotte, ecc.) devono essere dichiarate all'organizzatore per l'accettazione. Il livello sonoro massimo è fissato a 70 decibel, misurati a 1 m dallo stand. L'organizzatore si riserva il diritto di abbassare questa soglia se l'emissione di rumore causa un disturbo significativo agli stand vicini.

È severamente vietata qualsiasi forma di attività promozionale al di fuori dei confini dello stand, a meno che l'espositore non abbia riservato questa visibilità all'organizzatore.

Tutte le pubblicità luminose o sonore devono essere approvate dall'organizzatore, che può revocare l'autorizzazione concessa se interferiscono con gli espositori vicini, il traffico o lo svolgimento della fiera.

Non sono ammessi "lampegianti" o simili.

Sono ammesse insegne luminose.

In nessun caso possono essere intermittenti o lampegianti.

Palloncini legati

I palloncini gonfiati con un gas più leggero dell'aria (aria o elio) e utilizzati come insegne luminose

devono rispettare le altezze e le distanze autorizzate. Se il pallone è gonfiato con elio, non sarà consentito conservare bombole di elio (vuote o piene) nel padiglione. È inoltre vietato ripressurizzare il pallone mentre il pubblico è presente. Se il pallone è illuminato, l'involucro deve avere una reazione M2 al fuoco.

La lunghezza degli attacchi deve essere definitiva e rispettare le stesse rientranze degli elementi sospesi. Il mancato rispetto di questi requisiti autorizzerà l'organizzatore a rimuovere i palloncini.

Veicoli in esposizione

I veicoli allestiti nei siti devono avere il serbatoio del carburante svuotato, la batteria inaccessibile al pubblico e un sistema antincendio adeguato al veicolo.

Per ulteriori informazioni, contattare il nostro responsabile della sicurezza:

HANDI'SECUR - +33 (0)6 87 99 86 59 - handisecur@handisecur.com

Regolamento tecnico per l'architettura

Controlli per l'estrazione dei fumi e stazioni antincendio fisse / Estintori

I comandi per l'estrazione dei fumi o gli estintori sono posizionati sui rivestimenti perimetrali o sulle colonne. I citofoni devono essere tenuti sempre liberi. Le marcature su questi impianti devono rimanere visibili.

L'estintore deve rimanere visibile e accessibile, cioè libero da casseforme, porte, tende o decorazioni, per un raggio di 1 metro.

Tuttavia, davanti all'apparecchio è ammessa una tenda fluttuante di colore neutro. Sopra la tenda sarà posto un cartello (targa rossa, lettere bianche R.I.A. o pittogramma, 40 cm x 15 cm). L'accesso deve essere possibile: deve essere previsto un percorso di almeno 1 m di larghezza dal vialetto più vicino.

Comitato per la sicurezza

Tutte le installazioni devono essere conformi alle norme stabilite dalla Préfecture de Police. Il Commissariato Generale controllerà tutte le installazioni dello stand e rifiuterà quelle non conformi al Regolamento della Fiera.

A causa della presenza della Commissione per la sicurezza, l'installazione dello stand deve essere completata il giorno prima dell'apertura della fiera.

Regolamento tecnico per l'architettura



Chiedete la vostra planimetria con:

- la posizione dimensionata delle botole tecniche
- La posizione dimensionata dei pilastri
- la scheda tecnica dettagliata del pilastro

al servizio tecnico espositori:

service.technique.SnackShow@rxglobal.com

* Tutti i pavimenti sono in cemento.

2. Moduli da consultare e restituire



A.

Norme di sicurezza antincendio

Dichiarazione delle attrezzature in funzione

RX France

Vi preghiamo di leggere attentamente **le norme di prevenzione relative alla sicurezza antincendio, al rischio di panico per il pubblico e all'accoglienza dei disabili**, che troverete integralmente nella vostra area espositori.



Per tutti gli espositori (stand attrezzati, stand vuoti, My Stand Maker) :

È possibile dichiarare le **Apparecchiature in funzione** nel vostro stand direttamente nel modulo di sicurezza online : [MODULO DI DICHIARAZIONE PER LA SICUREZZA ANTINCENDIO E LE ATTREZZATURE OPERATIVE](#)

Per qualsiasi domanda relativa alla sicurezza antincendio e alle attrezzature in funzione, contattare : **HANDI'SECUR - +33 (0)6 87 99 86 59 - handisecur@handisecur.com**

B.

Avviso di salute e sicurezza SPS

Leggere attentamente **l'avviso SPS per gli espositori** che troverete integralmente nella vostra area espositori.

Per gli stand equipaggiati Essentiel / Easy / Identity e per gli stand vuoti My Stand Maker

Spuntare la casella Il mio stand è costruito dall'Organizzatore.
Il modulo deve essere inviato via e-mail a: sps@d-o-t.fr

A - If your stand is built by the Organiser or by yourself or by a single company without subcontractors:

Per gli stand vuoti

Compilare le informazioni richieste e restituire il modulo con una vista dello stand.
Il modulo deve essere inviato via e-mail a: sps@d-o-t.fr

C.

Assicurazione complementare (facoltativa)

 France

Promemoria del regolamento generale della fiera

Articolo 10.3 - Assicurazione multirischio per gli espositori

Gli espositori devono essere assicurati dall'organizzatore per i rischi connessi agli articoli esposti. L'assicurazione multirischio copre la perdita o il danneggiamento accidentale dei beni appartenenti all'espositore o in sua custodia.

L'assicurazione entra in vigore quando la merce viene depositata nello spazio espositivo dell'espositore. Cessa non appena la merce lascia lo spazio espositivo al termine dell'evento.

Sono coperti, fino al limite di garanzia di 15.000 euro, i seguenti elementi:

- oggetti esposti, materiale espositivo, arredo e qualsiasi altro bene destinato a essere contenuto nello spazio espositivo;
- beni noleggiati o in prestito, compreso lo spazio espositivo o il modulo espositivo fornito dall'organizzatore;
- apparecchiature audiovisive e schermi al plasma/lcd.

L'espositore può stipulare una copertura aggiuntiva opzionale contattando l'assicuratore.

I limiti e i dettagli della copertura di base e delle coperture complementari facoltative possono essere consultati al seguente link: [MODULO DI ADESIONE](#)

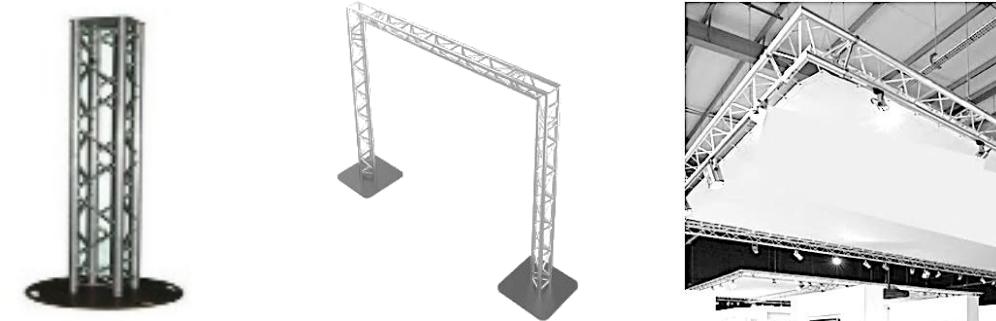
Il modulo di richiesta per questa assicurazione aggiuntiva (facoltativa) è disponibile al seguente link: [MODULO DI ADESIONE](#)

Compilare il modulo e inviarlo via e-mail a : helpdesk.snackshow@rxglobal.com

D. Strutture provvisorie e smontabili

VERIFICHE OBBLIGATORIE PER LE STRUTTURE PROVVISORIE E SMONTABILI

(in applicazione del decreto del 25 luglio 2022 modificato e del capitolato del Parco)



Esempio di strutture provvisorie e smontabili da sinistra a destra: totem, arco autoportante, traliccio luci sospeso con insegna

CASI POSSIBILI PER LE PROCEDURE

Avete ordinato la vostra struttura tramite
VIPARIS e/o avete uno stand fornito
dall'organizzatore
E
non appendete nulla sotto questa struttura.



Non dovete svolgere alcuna procedura:
tutte le verifiche normative sono gestite da
VIPARIS e/o dall'organizzatore.

Strutture provvisorie e smontabili

Trova i contatti degli uffici di controllo a pagina 46

Attenzione: un tecnico competente deve essere registrato e formato da uno degli organismi di formazione autorizzati dal Synpase.

***Il parere sul fascicolo tecnico di un insieme smontabile è valido per tutte le date di una manifestazione quando l'insieme smontabile rimane invariato*

CASI POSSIBILI PER LE PROCEDURE

La vostra struttura non è stata ordinata all'organizzatore (state montando la vostra struttura propria).

Dovete (in questo ordine):	Cat. OS1 Inferiore a 3,50 m	Cat. OS2 Tra 3,5 m e 6,2 m	Cat. OS3 Superiore a 6,2 m e/o più di 12 funi di sospensione e/o più di 1000 kg
Incaricare un ufficio di controllo o un organismo accreditato prima dell'inizio del montaggio per ottenere un parere sul fascicolo (verifica: note di calcolo, piani, ...) <i>**Utilizzabile per più fiere/edizioni se l'insieme è identico.</i>		✓	✓
Incaricare un ufficio di controllo o un tecnico competente formato per la verifica dopo il montaggio della vostra struttura.		✓	✓ Solo ufficio di controllo
Redigere un'attestazione di corretto montaggio (modello tipo disponibile sul vostro spazio espositori).	✓	✓	✓

3. Allestimento dello stand



A. Stand attrezzati

Le nostre offerte di stand attrezzati sono gestite dai nostri partner ufficiali.

Il quadro elettrico degli stand **ESSENTIEL** (3Kw), **EASY** (3Kw) o **IDENTITY** (4Kw) è permanente (24 ore su 24).

Come funziona?

1. Vi sono stati assegnati un numero di stand e una posizione, nonché i codici di accesso alla vostra **area espositori**.
Sarete contattati dal fornitore di servizi responsabile del vostro stand.
2. **Compilare il modulo inviato dal nostro fornitore di servizi.**
Restituire questo documento con le scelte di allestimento (ad esempio, i colori della moquette e delle pareti divisorie) e con eventuali ordini aggiuntivi (illuminazione o segnaletica supplementare).
3. Desiderate ordinare altri servizi per il vostro stand? Consultare l'elenco dei nostri fornitori di servizi consigliati a pagina 46 e scoprirete i loro cataloghi nella vostra [Area Espositori](#).
4. Il vostro stand attrezzato sarà pronto il giorno prima dell'apertura del salone (vedi calendario). Le nostre squadre di tecnici saranno a disposizione sul posto per aiutarti a risolvere qualsiasi dubbio sull'allestimento del tuo stand.

Assegnazione degli arredi (tranne lo stand **ESSENTIEL**)

- Per gli stand **EASY** e **IDENTITY** :
Puoi **scegliere l'arredamento** dalla tua [Area Espositori](#).
Puoi scegliere tra diversi tipi di allestimento.
Tuttavia, non è possibile modificare il contenuto di una dotazione.
- **Nota bene** la scelta dei mobili sarà finalizzata solo dopo aver ricevuto un'e-mail di convalida che indica che l'ordine è stato preso in carico. (Ricordatevi di controllare lo spam)

A. Stand attrezzati

Il quadro elettrico degli stand **ESSENTIEL** (3Kw), **EASY** (3Kw) o **IDENTITY** (4Kw) è permanente (24 ore su 24).



Easy

Sarete contattati dal nostro fornitore di servizi **CREATIFS** per scegliere l'allestimento e monitorare il vostro stand.



START-UP

Sarete contattati dal nostro fornitore di servizi **CREATIFS** per monitorare lo stand.

Banco 2 m²
Stand da 4 o 6 m²



Identity

Sarete contattati dal nostro fornitore di servizi **LINKS EVENT** per scegliere l'allestimento e monitorare il vostro stand.



Essentiel

Sarete contattati dal nostro fornitore di servizi **CREATIFS** per la scelta della moquette e per monitorare lo stand.

L'arredo non è incluso nella formula. È possibile richiederlo in aggiunta nella propria **Area Espositori**.

B. Spazi vuoti

L'area è delimitata sul pavimento.

Le pareti divisorie e la moquette non sono forniti.

Avete confermato la vostra posizione.

Vi è stato assegnato un numero di stand, nonché i codici di accesso alla vostra **Area espositori**.

Ci sono diverse possibilità:

Opzione 1: Contatta My Stand Maker

Il nostro team di designer di stand interni è a disposizione per aiutarvi a creare uno stand personalizzato che rifletta la vostra immagine. Per saperne di più su questa opzione, consultare la pagina 45 e il sito <https://www.mystandmaker.com/>

Opzione 2: Avete il vostro designer/decoratore di stand personale

Registrate il vostro designer nella vostra **Area Espositori**.

Il progetto dello stand deve essere conforme alle regole architettoniche e alle norme antincendio.

Opzione 3: Arredate il vostro stand con le caratteristiche aggiuntive del nostro fornitore di servizi Créatifs by GL. Il modulo si trova nell'area espositori.

Non dimenticate di prenotare:

- Il vostro quadro elettrico
- I vostri fluidi (aria, acqua), se necessario
- Le linee telefoniche e Internet

Presso il **Centro Esposizioni di Parigi Porte de Versailles**: www.viparisstore.com

Importante

Il progetto dello stand deve essere approvato dal nostro fornitore di servizi:

DECOPPLUS - elisabeth.decoplus@gmail.com - tel : +33 (0)9 67 78 93 85

Restituire a RX e ai nostri fornitori di servizi i moduli obbligatori (che si trovano nella vostra [Area Espositori](#)).

In loco, il responsabile della sicurezza controlla la conformità degli stand durante l'allestimento. In caso di non conformità degli allestimenti o dei materiali, l'espositore e il suo arredatore devono apportare a proprie spese le modifiche necessarie per renderli conformi prima del passaggio della Commissione di Sicurezza il giorno di apertura della fiera.

Allestimento dello stand



Maggiori informazioni su
www.mystandmaker.com

Per qualsiasi domanda, si prega di contattare:
mystandmaker.france@rxglobal.com

RX France

My Stand Maker è un servizio interno di RX France

La nostra missione

Seguire il vostro progetto dalla A alla Z, dalla progettazione al montaggio/smontaggio in fiera.

Il nostro obiettivo

Massimizzare la visibilità del vostro marchio e permettervi di esporre in tutta tranquillità.

Il nostro metodo

Ascoltiamo le vostre esigenze, rispettiamo il vostro budget e vi diamo suggerimenti.

Tariffe controllate

Ci impegniamo a rispettare il vostro budget. Inoltre, in quanto organizzatori di un gran numero di eventi, siamo stati in grado di raggiungere accordi con i nostri partner per ottenere le migliori tariffe e garantire risultati ottimali.



C.

Fornitori di servizi

Ufficio di controllo

ICE

Pierre BEILLE DOMEAQ
+33 6 88 88 15 91
pierrebdq@gmail.com

QUALICONSLT

Didier FAIVRE
+33 63 65 62 53
sdvam@qualiconsult.fr

SOCOTEC

Patrick PEREIRA
+33 6 08 12 08 21
patrick.pereira@socotec.com

 France

Responsabile sicurezza antincendio

HANDI'SECUR SAS
+33 (0)6 87 99 86 59
handisecur@handisecur.com

Coordinatore SPS Sicurezza, protezione e salute

D.Ö.T.
+33 (0)1 46 05 76 48
sps@d-o-t.fr

Validazione stand

DECO PLUS
+33 (0)9 67 78 93 85
elisabeth.decoplus@gmail.com

Stand ESSENTIEL / EASY & START-UP

Créatifs by GL
snackshow@creatifs.fr

Stand IDENTITY

Links Event
+33 (0)1 80 84 49 06
identity@linkseventgroupe.com

Arredo

Camerus
+33 (0)1 57 14 25 25
exposant@camerus.com

Servizi tecnici

(Elettricità, parcheggio, acqua,
Internet, Wi-Fi)

VIPARIS
+33 (0)1 40 68 16 16
contact@e-viparisstore.com
www.viparisstore.com

Decorazioni floreali
Les Jardins de Gally
+33 (0)1 39 63 48 33
location@gally.com

Noleggio di attrezzature
IT - audiovisive

ALIVE
+33 (0)7 49 70 63 96
m.brunel@group-alive.com

**Agente di movimentazione
e spedizione**

Clamageran Foirexpo
+33 (0)1 57 25 18 01 ou 03
paris@clamageran.fr

CLASQUIN

+33 (0)1 48 63 33 81
parisevents@clasquin.com

Pulizia

Millenium
+33 (0)1 60 19 72 72
stand@millenium-sas.com

Ristoratori

Poirier
+33 (0)1 39 13 42 42
info@poirier.fr

Champagne e Vini

PERNOD RICARD
+33 (0)6 43 75 60 72
martin.piedelievre@pernod-ricard.com

Attrezzature per reception

G.D.M (Grain de malice)
+33 (0)1 43 08 60 87
infos@graindemalice.net

Apparecchiature di refrigerazione

Petit Forestier
+33 (0)1 41 52 52 46
coolevent@petitforestier.fr

Vigilanza

GPS
+33 (0)1 53 02 01 18
commercial@gps-sécurité.fr

Steward / Hostes

DECIBELLE
+33 (0)1 40 60 11 28
ana@deci-belles.com
commercial@deci-belles.com



RX France

52 quai de Dion Bouton
92800 Puteaux

+33 (0)1 47 56 50 00
www.rxglobal.com